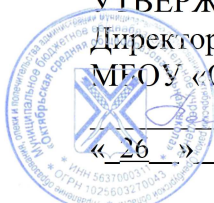


Рассмотрено
На педагогическом совете:
« 26 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Октябрьской СОШ»
И.В. Попова
« 26 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.4. Методический совет осуществляет методическое сопровождение деятельности школы в рамках Программы развития.

1.5. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Задачи деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности предметных методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально - технического обеспечения;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

III. Основные направления деятельности методического Совета

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно – методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно – тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспериментально – обучающих систем, демонстрационно – обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т. д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно – лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

IV. Организация работы Совета

В состав Совета входят председатели МО, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместитель директора ОУ, представители ВУЗов (при наличии сотрудничества).

Состав Совета утверждается приказом директора школы.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно – исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.)

Руководит Советом зам. директора по методической или учебно – воспитательной работе.

Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается директором школы и утверждается на заседании педагогического Совета ОУ.

Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

VI.1. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подчинен педагогическому Совету школы.

Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.