


Рассмотрено
На педагогическом совете:
« 26 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Октябрьской СОШ»
И.В. Попова
« 01 » 09 2015 г.



**Положение
о школьном методическом объединении учителей – предметников и классных
руководителей МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается ШМО учителей, соответствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований у обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

Школьное методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы школы, объединяющей все виды воспитательной работы. Методическое объединение создается из классных руководителей, возглавляется учителем первой категории.

Основные направления деятельности, содержания, формы и методы работы школьных методических объединений определяются в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения.

2. Задачи ШМО учителей предметников и классных руководителей.

В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно – информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курса повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и проведение дидактических средств обучения, в том числе учебно – наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

В работе ШМО классных руководителей предполагается решение следующих задач:

- создание условий для творческой работы учащихся и педагогов;
- обеспечение единой воспитательно - образовательной среды развития и формирования личности школьника;
- обеспечение участия группы детей в разнообразной внеклассной деятельности школьного коллектива, обеспечивающей разносторонность развития;
- установление связи с родителями и взаимодействию с семьей на основании единой заботы о максимальном развитии каждого учащегося;
- формирование у школьника отношения к собственному «Я» как представителю человечества, гражданину своего отечества, члену общества, семьи, школьного коллектива и индивидуальности;
- создание индивидуального социально – психологического климата в классе для сплочения сообщества детей в коллективе;
- организация групповой и индивидуальной деятельности (познавательной, преобразовательной, художественной), включающей каждого школьника во взаимодействие с миром;
- организация духовно – нравственной деятельности детей в осмыслении жизни общественной и личной.

3. Функции ШМО.

Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций районного методкабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

ШМО учителей и классных руководителей осуществлять свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются при принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

ШМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков и внеклассных мероприятий по заданной и определенной теме.

Одной из функциональных обязанностей ШМО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определения ее ориентации, идеи.

4. Права ШМО учителей и классных руководителей.

ШМО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, классного руководителя, производить плату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

ШМО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

ШМО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый педагог – член ШМО – обязан:

- участвовать в одном из ШМО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к которым, владеть самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности ШМО.

ШМО учителей и классных руководителей избирает председателя. План работы ШМО учителей – предметников утверждается заместителем директора по УВР, ШМО классных руководителей – заместителем директора по ВР.

В течении учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей и классных руководителей; практических семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания ШМО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу ШМО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний ШМО, отчет о проделанной работе.

Данное положение утверждает на педагогической работе.

Срок действия не ограничен.