

Рассмотрено

на педагогическом совете:  
«26» 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Октябрьская СОШ»  
И.В. Попова  
«26» 08 2014 г.

## **Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Совет школы) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом школы, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом школы и настоящим Положением применяется Устав школы.

1.3. Основными функциями Совета являются:

- а) определение основных направлений (программы) развития школы;
- б) содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации других составляющих образовательного процесса;
- г) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- д) общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- е) взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школой, осуществление общественного контроля его деятельности;
- ж) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;
- з) содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### **2. Полномочия Совета**

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

- а) согласовывает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- б) согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);

в) согласовывает программу развития учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

г) принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

д) согласовывает годовой календарный учебный график Учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

е) согласовывает следующие локальные акты школы, предусмотренные его Уставом:

- положение о Совете школы;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся;

- правила внутреннего распорядка для учащихся;

- положение об установлении требований к одежде учащихся;

- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ "Октябрьская СОШ" и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- положение о режиме школьных занятий учащихся;

ж) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

з) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

и) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;

к) утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

л) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

м) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

н) согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам школы.

о) председатель Совета Школы имеет право участвовать на заседаниях иных коллегиальных органов Учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1 Совет создается в составе не менее 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются решением Совета родителей Работники школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета школы в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете учащихся Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.4. Члены совета из числа работников школы избираются общим собранием

работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.6. В состав Совета по должности входит руководитель школы.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.8. Совет, состав которого утвержден приказом директора школы, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора школой.

## **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

а) Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

б) Запрашивать и получать от директора школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

в) Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

г) Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

а) пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины;

б) совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

в) совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.