



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

14.03.2014 № 176-п

О создании пунктов временно-
го размещения и пунктов дли-
тельного проживания насе-
ления, пострадавшего в чрезвы-
чайных ситуациях природного
и техногенного характера

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 7 части 1 статьи 4 Устава муниципального образования Октябрьский район, в целях защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о пунктах временного размещения (ПВР) и пунктах длительного проживания населения (ПДП), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Октябрьский район, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Октябрьский район, согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, на базе которых развертываются пункты временного размещения и пункты длительного проживания эвакуируемого населения, утвердить состав администрации пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания эвакуируемого населения и разработать необходимую документацию.

4.Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, на балансе которых находятся эти здания (помещения), обеспечить постоянную готовность помещений к передаче по назначению в любое время суток.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по сельскому хозяйству Ларшина А.В.

6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.В.Самойлов

Разослано: Ларшину А.В., ЕДДС, главам муниципальных образований поселений, отделу по ГО и ЧС, руководителям образовательных учреждений- 27 экз., УОО и П, отделению надзорной деятельности, ПЧ – 18, прокуратуре

Приложение 1
к постановлению
администрации
муниципального образования
Октябрьский район
от 14.03.2014 № 176-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах временного размещения и пунктах
длительного проживания населения, пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
на территории муниципального образования Октябрьский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения и пунктах длительного проживания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Октябрьский район (далее - Положение) определяет общие положения, основные задачи, состав, функциональные обязанности состава, перечень документов и оборудования пунктов временного размещения (далее - ПВР) и пунктов длительного проживания (далее - ПДП) населения района, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

1.2. Деятельность ПВР и ПДП эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

1.3. Перечень ПВР и ПДП населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Октябрьский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Октябрьский район. ПВР и ПДП предназначены соответственно для временного размещения и длительного проживания населения, отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

1.4. ПВР эвакуируемого населения предназначен для приема, учета, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС. В качестве ПВР используются здания, пригодные для жилья, обеспечивающие размещение людей в любую погоду: школы, дома культуры и т.п.

ПДП населения развертываются на базе существующих оздоровительных лагерей, общежитий и т.п.

2. Основные задачи и состав ПВР и ПДП

2.1. Основными задачами ПВР и ПДП являются:

2.1.1. В повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации ПВР (ПДП) эвакуируемого населения;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР (ПДП) действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР (ПДП);
- участие в мероприятиях, проводимых отделом по ГО и ЧС администрации муниципального образования Октябрьский район.

2.1.2. При возникновении ЧС:

- полное развертывание ПВР (ПДП) эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с комиссией по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) администрации муниципального образования Октябрьский район, отделом по ГО и ЧС администрации муниципального образования Октябрьский район, организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование населения, прибывающего на ПВР (ПДП), об обстановке;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ администрации муниципального образования Октябрьский район;
- организация персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима (только для ПДП).

2.2. Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых развертываются ПВР (ПДП) населения, являются начальниками этих пунктов.

2.3. Состав администрации ПВР (ПДП) утверждается приказом руководителей предприятий, учреждений, организаций, на базе которых развертывается ПВР (ПДП). В состав администрации ПВР (ПДП) входят:

- начальник пункта - 1 чел.;
- заместитель начальника пункта - 1 чел.;

- группа приема, регистрации и размещения - 4 чел.;
- группа охраны общественного порядка - 4 чел.;
- медицинский пункт (далее - медпункт) - 3 чел. (1 врач, 2 медсестры);
- комната матери и ребенка - 2 чел.;
- пункт общественного питания - 2 чел.

3.Функциональные обязанности состава ПВР (ПДП)

3.1.Начальник ПВР (ПДП) находится в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии администрации муниципального образования Октябрьский район и его заместителя, несет персональную ответственность за выполнение задач ПВР (ПДП), организацию работы администрации ПВР (ПДП) и готовность ее к работе, является начальником для всего состава пункта.

3.2.Начальник ПВР (ПДП) отвечает за своевременные:

- оповещение, сбор администрации ПВР (ПДП) и представителей спасательных служб гражданской обороны по обеспечению охраны общественного порядка, торговли и питания;
- развертывание ПВР (ПДП), обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;
- точное выполнение всем составом ПВР (ПДП) своих функциональных обязанностей.

3.3.Начальник ПВР (ПДП) обязан:

3.3.1.В повседневной деятельности:

- разрабатывать и корректировать документы ПВР (ПДП);
- заблаговременно подготавливать помещения, оборудование и средства связи к нормальной работе ПВР (ПДП);
- организовывать обучение, инструктаж и участие администрации ПВР (ПДП) в проводимых занятиях, тренировках и учениях, обеспечивать ее постоянную готовность.

3.3.2.При возникновении ЧС:

- организовать оповещение, сбор администрации ПВР (ПДП) и представителей спасательных служб гражданской обороны по обеспечению охраны общественного порядка, торговли и питания;
- своевременно развернуть ПВР (ПДП) и подготовить его к приему и размещению прибывающего населения;
- установить связь с КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссией администрации муниципального образования Октябрьский район, отделом по ГО и ЧС администрации муниципального образования Октябрьский район;
- организовать прием, размещение населения и всестороннее его обеспечение;

-информировать администрацию ПВР (ПДП) и прибывающее население о сложившейся обстановке.

3.4.Заместитель начальника ПВР (ПДП) находится в непосредственном подчинении начальника ПВР (ПДП) и является начальником для всего состава пункта.

3.5.Заместитель начальника ПВР (ПДП) обязан:

3.5.1.В повседневной деятельности:

-участвовать в разработке необходимой документации;
-разрабатывать и своевременно корректировать схему оповещения и сбора администрации ПВР (ПДП);

-принимать активное участие в подготовке помещений пункта к работе;

-в отсутствие начальника пункта исполнять его обязанности.

3.5.2.При возникновении ЧС:

-участвовать в оповещении, сборе администрации ПВР (ПДП) и представителей спасательных служб гражданской обороны по обеспечению охраны общественного порядка, торговли и питания;

-полностью развернуть и подготовить к приему населения ПВР (ПДП);

-принимать участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;

-контролировать работу группы приема и размещения населения.

3.6.Группа приема, регистрации и размещения населения находится в непосредственном подчинении начальника ПВР (ПДП), его заместителя и несет ответственность за прием и размещение прибывающего населения.

3.7.Обязанности группы:

3.7.1.В повседневной деятельности:

-принимать участие в разработке необходимой документации;

-изучить план (схему) размещения ПВР (ПДП);

-участвовать в проводимых занятиях, тренировках и учениях.

3.7.2.При возникновении ЧС:

-своевременно прибыть на ПВР (ПДП);

-участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР (ПДП);

-принимать и вести учет прибывающего населения, размещать его в помещениях пункта, оказывать ему необходимую помощь;

-информировать прибывающее население о сложившейся обстановке.

3.8.Группа охраны общественного порядка (далее - ООП) создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР (ПДП) в составе 2 сотрудников полиции и 2 дружинников (от предприятия, организации), находится в непосредственном подчинении начальника ПВР (ПДП), его заместителя и спасательной службы гражданской обороны по обеспечению ООП.

3.9. Обязанности группы ООП:

3.9.1. В повседневной деятельности:

- изучить особенности района, прилегающего к ПВР (ПДП);
- принимать участие в проводимых занятиях, тренировках и учениях.

3.9.2. При возникновении ЧС:

- прибыть по указанию начальника спасательной службы гражданской обороны по обеспечению ООП на закрепленный ПВР (ПДП);
- участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР (ПДП);
- обеспечить соблюдение общественного порядка и правил пожарной безопасности на территории пункта.

3.10. Медпункт находится в оперативном подчинении начальника ПВР (ПДП) и его заместителя.

3.11. Обязанности состава медпункта:

3.11.1. В повседневной деятельности:

- иметь оборудование и медикаменты, необходимые для развертывания медпункта;
- изучить порядок связи с лечебными учреждениями района;
- принимать участие в проводимых занятиях, тренировках и учениях.

3.11.2. При возникновении ЧС:

- прибыть по указанию начальника медицинской службы на закрепленный ПВР (ПДП);
- развернуть и подготовить к работе медпункт;
- проводить профилактическую работу среди прибывающего населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно изолировать инфекционных больных;
- оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;
- организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР (ПДП).

3.12. Дежурные по комнате матери и ребенка находятся в непосредственном подчинении начальника ПВР (ПДП) и его заместителя.

3.13. Обязанности дежурных:

3.13.1. В повседневной деятельности:

- иметь перечень и расчет потребного имущества;
- изучить основные приемы и правила ухода за детьми, иметь навыки оказания первой медицинской помощи;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках.

3.13.2. При возникновении ЧС:

- своевременно прибыть на ПВР (ПДП);
- полностью развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;
- оказывать необходимую помощь населению, прибывающему с детьми.

3.14. Пункт общественного питания назначается от закрепленного предприятия общественного питания для обеспечения населения необходимым продовольствием и горячим питанием.

3.15. Обязанности состава пункта:

3.15.1. В повседневной деятельности:

- иметь расчет потребного количества продуктов первой необходимости и изучить порядок их пополнения;

- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках.

3.15.2. При возникновении ЧС:

- прибыть по указанию руководителя предприятия общественного питания на закрепленный ПВР (ПДП);

- развернуть и подготовить к работе пункт общественного питания.

4. Перечень документов ПВР (ПДП)

В перечень документов и другого оборудования ПВР (ПДП) входят:

- Положение о пунктах временного размещения и пунктах длительного проживания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Октябрьский район;

- копия приказа руководителя объекта об утверждении состава администрации ПВР (ПДП);

- функциональные обязанности состава ПВР (ПДП);

- схема оповещения и сбора администрации ПВР (ПДП);

- схема связи и управления;

- схема размещения ПВР (ПДП) (поэтажный план);

- журнал учета прибывшего на ПВР (ПДП) и убывшего с ПВР (ПДП) населения;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов;

- телефонный справочник;

- необходимые указатели, бирки, повязки.

Приложение 2
к постановлению
администрации
муниципального образования
Октябрьский район
от 14.03.2014 № 176-п

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения и пунктов
длительного проживания населения, пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
на территории муниципального образования Октябрьский район

№ п/п	Наименование организаций (учреждений), развертывающих пункты временного размещения, пункты длительного проживания	Полная вместимость учреждения (человек)	Возможность предоставления мест в учреждении (человек)
1	2	3	4
Пункты временного размещения			
1.	МБОУ «Булановская СОШ» с.Буланово, ул.Гагарина, 11 тел: 41-1-30	248	50
2.	МБОУ «Васильевская СОШ» с.Васильевка, ул.Школьная, 1 тел: 44-1-68	320	50
3.	МБОУ «2-Имангуловская СОШ» с. 2-Имангулово, ул.Школьная, 3 тел: 36-1-30	192	40
4.	МБОУ «Ильинская СОШ» с.Ильинка, ул.Центральная, 57 тел: 35-1-35	190	40
5.	МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» п.Краснооктябрьский, ул.Интернатская, 11а тел: 31-1-06	320	50
6.	МБОУ «Марьевская СОШ» с.Марьевка, ул.Школьная, 2 тел: 45-1-35	320	50
7.	МБОУ «Новоникитинская СОШ» с.Новоникитино, ул.Школьная, 4 тел: 46-1-65	192	40
8.	МБОУ «Новотроицкая СОШ» с.Новотроицкое, ул.Луговая, 8 тел: 34-4-46	192	40

1	2	3	4
9.	МАОУ «Нижнегумбетовская СОШ» с.Нижний Гумбет, ул.Черемушки, 2 б тел: 33-2-62	320	50
10.	МБОУ «Октябрьская СОШ» с.Октябрьское, ул.Лесная, 2 тел: 21-5-45	624	50
11.	МБОУ «Российская СОШ» п.Российский, пер.Солнечный, 16 тел: 43-1-37	192	40
12.	МБОУ «Уранбашская СОШ» п.Уранбаш, ул.Больничная, 5 тел: 32-3-48	320	50
13.	МБОУ «Белозерская СОШ» с.Белозерка, ул.Школьная, 1 тел: 42-2-37	192	40
14.	МБОУ «Бродская ООШ» с.Броды, ул.Новая, 1а тел: 89228647699	50	20
15.	МБОУ «Биккуловская ООШ» с.Биккулово, ул.Школьная, 10 тел: 89128494916	50	20
16.	МБОУ «Верхнегумбетовская ООШ» с.Верхний Гумбет, ул.Школьная, 30 тел: 33-7-35	90	20
17.	МБОУ «Зеленодольская ООШ» п.Зеленый Дол, ул.Центральная, 39 тел: 31-0-81	92	20
18.	МБОУ «1-Имангуловская ООШ» с.1-Имангулово, ул.Б.Шафеева, 10/2 тел: 49-5-17	90	20
19.	МБОУ «Каменская ООШ» с.Каменка, ул.Центральная 48 тел: 89225433616	192	30
20.	МБОУ «Комиссаровская ООШ» с.Комиссарово, ул.Центральная, 70 тел: 37-3-16	192	40

1	2	3	4
21.	МБОУ «Междугорная ООШ» п.Междугорный, ул.Школьная, 1 тел: 34-4-48	120	20
22.	МБОУ «Успенская ООШ» с.Успенка, ул.Советская, 80 тел: 34-4-48	192	40
23.	МБОУ «Кузьминовская НОШ» с.Кузьминовка, ул.Школьная, 8а тел: 89619127034	192	40
24.	МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ок- тябрьская школа- детский сад» с.Октябрьское, ул.Луначарского, 43 а тел: 22-3-48	192	50
25.	МБОУ ДОД «Октябрьский дом пионе- ров и школьников» с.Октябрьское, ул.Луначарского, 49 тел: 21-3-35	20	20
	Итого:	5094	930
Пункты длительного проживания			
1.	МАУ «Детский лагерь отдыха «Радуга» с.Буланово, ул.Заречная, 1 тел: 41-2-44	100	40
2.	Филиал государственного автономного образовательного учреждения профес- сионального обучения Шарлыкского технического техникума, общежитие для студентов с.Октябрьское, ул.2-Продольная, 1 тел: 22-1-74	200	40
	Итого:	300	80